



Spelregels versie 2012 01

Inleiding:

Volledig informeren met een duidelijke boodschap van wat verwacht mag worden van teamleden zijn enkele redenen om deze spelregels op te stellen. Deze regels zijn van belang voor zowel nieuwe als bestaande teamleden. De spelregels moeten gezien worden als richtlijn, maar niet te star, er moet eventueel vanaf geweken kunnen worden. Het beschrijft naast financiële zaken ook afspraken waarvan we vinden dat iedereen zich hieraan zou moeten houden. Deze versie is een aanzet om uiteindelijk te komen tot een definitieve versie. We willen immers nog een aantal jaren door en dit willen we dan ook doen met een gezellig en gemotiveerd team, kortom een team dat weet waarvoor de Roparun staat en dat daar dus ook wat gedaan voor moet worden.

Het aanpassen en of aanvullen van spelregels is voorbehouden aan de trekkers van ons team. Omdat het altijd mogelijk moet zijn om spelregels als niet trekker aan te passen of aan te vullen kan dit als agendapunt van tevoren worden ingediend bij een van de algemene vergaderingen waarover gestemd kan worden.

Het uiteindelijke doel is om zoveel mogelijk geld op te halen met als afsluiting een heel mooi sportief evenement. Dit vraagt naast een financiële bijdrage ook een aandeel van je vrije tijd. Een gelijke verdeling zou hierin het meest eerlijk zijn maar we weten dat dit niet altijd mogelijk is. Hiervoor vragen we je begrip.

Spelregels:

Financieel:

Inschrijfgeld:	Teamdeelname aan Roparun kost € 2500,00 (dit is gereserveerd uit de winst van het jaar voorafgaand).
Bijdrage teamlid:	Alle deelnemers betalen € 50,- ten behoeve van algemene kosten zoals een herinnering, T-shirt, drankjes.
Loten:	Elk Roparun-team is verplicht om 50 boekjes met 20 loten per boekje af te nemen bij de Roparun-stichting. Elk lot kost € 2,50 zodat we € 2.500,00 moeten betalen. Ieder teamlid dient 2 boekjes á € 50,00 /stuk af te nemen. Dit geld krijg je natuurlijk terug door de verkoop van de loten.
CONCREET:	In totaal dient elk teamlid bij inschrijving € 150,- te betalen.
Deelname:	Een teamlid is pas verzekerd van deelname als is voldaan aan de financiële verplichting van € 150,-. Dit bedrag dient voor het einde van het jaar overgemaakt te zijn op de rekening van ons team (zie de voetnoot).

Sponsoring:

Het zoeken van sponsors ligt niet alleen bij de trekker(s). Iedereen heeft contacten met het bedrijf waar hij / zij werkt. Iedereen heeft familie waar eventuele mogelijkheden liggen om over sponsoring te beginnen. DIT IS HET BELANGRIJKSTE STUK IN DE FINANCIËLE STEUN DIE ONS TEAM NODIG HEEFT. De eigen contacten waarbij je met een beetje praten vaak een kleine donatie kunt regelen. Alleen afgeven van de sponsorbrieven is niet voldoende. Juist het persoonlijk aanspreken en uitleggen geven een kans op succes. De sponsorbrief is de afronding.

We beseffen dat het zoeken van sponsors voor de een wat gemakkelijker uitpakt dan voor de ander. Dit is dan ook geen verplichting. Wel willen we verzoeken om de kansen die er liggen te benutten.

Rabobank: 118359339 t.n.v. C. van Leent (Voorzitter) p.a. Toutenburg 40, 4761 NS Zevenbergen

1/5





Sportief:

De minimale snelheid van de lopers dient ongeveer 13 km/h te zijn. Totaal dien je 60 à 70 km in estafettevorm te kunnen lopen in blokken van 2 à 4 uur. Als team schrijven we in op een bepaalde gemiddelde snelheid waarbij een ieder zich prettig voelt.

Je aanwezigheid bij meerdere testlopen is een must. Niet alleen op sportief gebied dient het namelijk te klikken tussen de teamleden. Natuurlijk is het te begrijpen dat je een keertje niet mee kunt trainen.

Alle testlopen zijn in de agenda aangegeven die actueel op de website worden bijgewerkt.

Aanwezigheid:

Je aanwezigheid bij 1 of meerdere algemene teamvergaderingen is een must. Dit omdat we vinden dat je op de hoogte moet zijn van de ontwikkelingen en voortgang. Naast de teamvergaderingen zijn er ook vergaderingen voor de trekkers. Deze zijn openbaar binnen het team. Geef wel even van te voren aan dat je hierbij aanwezig wilt zijn zodat we hier rekening mee kunnen houden. Alle vergaderdata tot de loop zijn in de agenda aangegeven en op de website aangegeven en indien nodig aangepast.

Evenementen en ondersteuning:

Naast het verkopen van loten zijn er nog andere activiteiten die we ondernemen zoals:

- Mini-Roparun (bij verschillende basisscholen)
- Legeflessen-acties bij diverse supers.
- Collecteren
- Zumba-evenement

Voor de uitvoering van bovenstaande evenementen is ondersteuning nodig.

Het is dan ook zeer waarschijnlijk dat je zult worden ingedeeld in een of meerdere evenementen. Omdat het ook in je persoonlijke agenda moet passen wordt dit niet hard opgelegd.

Bestuur en besluiten:

Het is van belang te weten op welke manier beslissingen worden genomen binnen het team.

De besluiten worden door de trekkers die stemrecht hebben genomen.

De trekkers zijn:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Voorzitter: | Cor van Leent |
| 2. Penningmeester: | (vacature) |
| 3. Secretaris: | Wim Boere |
| 4. Website: | Leonard Wenekers |
| 5. Route / Fietsers: | Wim Boere/Leonard Wenekers |
| 6. PR: | Ton Kapitein |
| 7. Sponsoring: | Jos Stolk |
| 8. Verzorging: | Dion Wevers |
| 9. Catering: | Marianne Trommelen |
| 10. Materieel: | Wim Trommelen ** |

Met deze 7 personen worden de besluiten genomen (met uitzondering van de materieel man Wim Trommelen).

Rabobank: 118359339 t.n.v. C. van Leent (Voorzitter) p.a. Toutenburg 40, 4761 NS Zevenbergen

2/5





Voor het leeuwendeel van de besluiten die worden genomen is het van belang te weten dat deze worden genomen met een meerderheid van stemmen van de trekkers die aanwezig zijn op dat moment van stemming. Hier is bewust voor gekozen omdat het lang niet altijd mogelijk is om iedereen aanwezig te krijgen op de trekkeroverleggen.

Een uitzondering hierop vormen de belangrijke beslissingen waarop alle trekkers aanwezig dienen te zijn. In dit kader valt te denken aan:

Benoemingen of de aanstellingen van trekkers en of een nieuwe voorzitter.

Het aanpassen van de spelregels (dit document dus).

Het verhogen van de eigen bijdrage.

Het aftikken en formaliseren van de agenda.

Taken en bevoegdheden van de trekkers:

1. Voorzitter:

Taken:

Voorbereiden en leiden van de trekker- en algemene vergadering.

Maken van beleid en doen van voorstellen ter verbetering van de organisatie van het team.

Najagen van actiepunten die uitstaan bij de overige trekkers.

Mede organiseren van evenementen.

Heeft stemrecht in de trekkersoverleggen.

Verantwoordelijkheden:

Motiveren en enthousiasmeren van het team.

Het aanspreken van de teamleden op incorrect gedrag.

Zorg dragen voor een georganiseerd verloop van de aanloop naar de loop.

2. Penningmeester:

Taken:

Zorgdragen voor een verantwoord financieel beleid dat aantoonbaar gecontroleerd kan worden.

Rapporteert met elk trekkeroverleg en aan de teamleden bij de algemene vergaderingen de voortgang in uitgaven en inkomsten van het team.

Zorgen voor het innen van de eigen bijdragen van de teamleden en houdt hiervan een registratie bij.

Verzamelt alle bonnetjes aan de uitgavenkant zodat een controles altijd mogelijk zijn.

Zorgt voor een duidelijke registratie van de gelden van alle donateurs.

Maakt met de sponsoringtrekker afspraken over het najagen van de betalingen.

Wijst tellers aan binnen het team die de opbrengsten na de acties tellen.

Heeft stemrecht in de trekkersoverleggen.

Verantwoordelijkheden:

Zorgen voor een tijdige betaling en rapportage met een snelle verwerking zodat de trekkers een actueel beeld hebben van de financiële toestand.

Zorgen voor een controleerbare financiële huishouding (bonnenboek en opbrengstenlijst van sponsoren).

3. Secretaris:

Taken:

Uitwerken van de trekker- en algemene verslagen.

Maken van beleid en doen van voorstellen ter verbetering van de organisatie van het team.

Mede organiseren van evenementen.

Heeft stemrecht in de trekkersoverleggen.

Verantwoordelijkheden:

Zorgen voor correcte verslaglegging.





4. Website:

Taken:

Het onderhouden van de Website.

Het up to date houden van de website (aanpassen van de agenda).

Het verwerken van de stukken die op de website geplaatst kunnen worden.

Het overleggen met de PR-trekker op welke manier de website verbeterd en aangepast kan worden.

Heeft stemrecht in de trekkersoverleggen.

Verantwoordelijkheden:

Zorgen voor een snelle verwerking van gemuteerde gegevens (agenda, teamgegevens, stukjes, foto's van evenementen).

5. PR:

Taken:

Het maken van de stukjes voor de media.

Het verzorgen van publicatie bij de te voeren acties

Het regelen van de fotograaf

In overleg met webmaster stukjes en foto's op website zetten.

Het verzorgen van de nieuwsbrief

Verantwoordelijkheden:

Het verzorgen van een positieve beeldvorming van de door het team ingezette acties, inspanningen en de loop.

6. Sponsoring:

Taken:

Bestaande relaties onderhouden en uitbreiden van mogelijkheden.

Uitbreiden van bestaand netwerk en aanknopen van nieuwe relaties.

Maken van een plan van aanpak voor industrieterrein ' Moerdijk '.

Verantwoordelijkheden:

Het scheppen van een kader waarin de sponsoring op een gestructureerde manier kan worden opgezet en onderhouden.

7. Route / Fietzers:

Het maken van een roulatieschema voor het team rekening houdend met stop en rusttijden.

Maken van een overzicht waarop de route is uitgewerkt op A5 formaat t.b.v. de fietsers.

Het bijwerken van de routekaarten waarop het roulatieschema is aangegeven met de daarbij benodigde informatie van fietsenwissels, extra fietsen benodigd, touringcarpositie, chipwissel e.d.!

Communiceren met de trekkers over de route en de inspanningsblokken.

Verantwoordelijkheden:

Realiseren van een gelijkwaardige lastenverdeling voor de twee groepen inclusief de rustperiodes.

8. Verzorging:

Het inventariseren van 'aandachtspunten' met betrekking tot blessuregevoeligheden van de lopers en fietsers.

Het op orde houden en organiseren van de uitrusting (massagetafel(s), tape, massageolie, verband....).

Signaleringsfunctie met betrekking tot blessure en of fitheidproblemen lopers naar trekkers toe.

Masseren en fit houden van de lopers en fietsers tijdens de run.

Verantwoordelijkheden:

Het op de been houden van de lopers en fietsers tijdens de run.





9. Materieel:

Het inventariseren van het benodigde materiaal en materieel voor de run.

Controleren van de actieve apparatuur (generatoren) met bijbehorende brandstof incl. uittesten (10 min. draaien).

Nalopen van de lijst en najagen van iedereen die hier de nodige spullen voor mee zal nemen (magnetron, tafel(s) e.d.

Nalopen met betrokkenen om de fietsendrager(s) op de gesponsorde busjes uit te testen.

Uit testen van verlichting (hesjes e.d.).

Verantwoordelijkheden:

Zorg dragen voor een tijdige check van de benodigde materialen en materieel incl. tests om problemen tijdens de run zoveel als mogelijk te voorkomen.

Aannamebeleid:

In zijn algemeenheid is het zo dat de bestaande leden het eerste recht hebben om in het jaar hierop in dezelfde rol terug te keren in het team. Indien er binnen het team vacatures komen bestaat de mogelijkheid om deze in de eerste plaats binnen het team op te vullen indien de persoon hiervoor geschikt is en indien dit past binnen de groep. Dit wordt bepaald door de trekkers.

Indien meerdere personen binnen het team dezelfde vrijgekomen positie ambiëren zal met deze personen gekeken moeten worden of er een compromis gevonden kan worden (strootje trekken, het ene jaar persoon 1 en het andere persoon 2). Tijdens het trekkersoverleg zal hier een beslissing over worden genomen.

Indien er binnen het team geen invulling gegeven kan worden, kan de versterking buiten het team worden gezocht. Zoals we gezien hebben vanuit het verleden zal de handelwijze afhangen van de tijd die er is om teamleden op te volgen of aan te vullen.

In het geval een loper enkele dagen voor de loop uitvalt wegens een blessure heeft dit een andere handelwijze tot gevolg dan aan het begin van een nieuw jaar.

Als er voldoende tijd is:

Indien er behoefte is aan een persoon zal dit via het trekkersoverleg bekend worden gemaakt.

Indien er al direct door een van de trekkers een voorkeur wordt uitgesproken dan zal dit via het trekkersoverleg of algemeen overleg bekend worden gemaakt. Het is de bedoeling dat elk teamlid personen kan aandragen, of zijn /haar netwerk kan aanwenden om te zoeken naar personen.

Bezwaren tegen voorgestelde personen moeten z.s.m. maar in ieder geval binnen 1 week kenbaar gemaakt worden, voorzien van een reden gericht aan de voorzitter die als meldpunt optreedt. Bovendien moeten we dan ook weten wie bezwaar maakt omdat het niet de bedoeling kan zijn dat dit anoniem gebeurt. Het spreekt voor zich dat personen moeten passen binnen ons team.

Na deze week kan de persoon in kwestie officieel worden benaderd voor deelname.

Het spreekt voor zich dat in het geval van verweven taken (catering, lopen, kaartlezen, chauffeurs, fietsen) de persoon die nauw samenwerkt met de nieuwe persoon een zware stem heeft in de acceptatie. Er worden dus geen nieuwe teamleden opgedrongen.

Indien er geen of weinig tijd is, bijvoorbeeld 1 week voor vertrek (blessures bij lopers of fietsers):

Het spreekt voor zich dat de 'gevonden persoon' snel bekend wordt gemaakt binnen het team. Bezwaren die er eventueel mochten zijn moeten binnen 1 dag kenbaar worden gemaakt.

Alleen zwaarwegende bezwaren (die het teambelang schaden) zijn redenen om op de valreep toch naar andere personen te zoeken of zelfs met 1 persoon minder te vertrekken dan eigenlijk gewenst. Indien teamleden bijvoorbeeld niet met elkaar willen of kunnen samenwerken, kan zo'n zwaarwegend bezwaar zijn.

Rabobank: 118359339 t.n.v. C. van Leent (Voorzitter) p.a. Toutenburg 40, 4761 NS Zevenbergen

5/5

